



Interview-Leitfaden



Herzlich Willkommen heute bei unserem Webinar zum Thema...

- ... 5 Tricks, um ...
- ... 7 Wege, um ...
- ... So meistern Sie ...
- ... Darauf müssen Sie bei [...] achten ...
- ... So treffen Sie bei [...] die richtige Entscheidung ...
- ... So unterscheiden Sie bei [...] gute von schlechten Angeboten ...
- ... Die 5 größten Fehler bei [...] ...

Wir warten noch kurz eine Minute auf die letzten Nachzügler und werden dann auch schon anfangen. Wenn Sie wollen, holen Sie sich gerne noch kurz was zu trinken - das machen wir hier jetzt auch noch kurz, wir sind gleich wieder da!

[60 Sekunden Pause]

So, jetzt fangen wir aber wirklich an. Also, nochmal, herzlich Willkommen hier und heute bei unserem Webinar zum Thema [...].

Mein Name ist [Interviewer] und ich habe heute bei mir [Interview-Partner], den [kurze Beschreibung des Interview-Partners] sitzen.

→ **Herzlich willkommen auch von meiner Seite**

Bevor wir gleich in's Thema einsteigen, noch kurz zwei organisatorische Dinge.

Den Chat haben wir heute auf „Privat“ gestellt. Das heißt, dass Sie als Teilnehmer nicht untereinander chatten können. Nur wir hier können Ihre Nachrichten lesen - das ist immer gut, weil dann keine Nebendiskussionen entstehen.

Haben Sie aber bitte Verständnis dafür, dass wir Anfragen im Chat nicht gleich beantworten. Wir haben ein ziemlich straffes Programm und wollen das Webinar nicht in die Länge ziehen. Schreiben Sie Ihre Fragen oder Ihr Feedback aber bitte trotzdem in den Chat, wir antworten Ihnen dann nach dem Webinar direkt per E-Mail.

Damit ist das organisatorische auch schon durch und wir steigen direkt in's Thema ein. Herr/Frau [Interview-Partner], jetzt sind Sie dran. Würden Sie vielleicht zur Einführung kurz erzählen, wer Sie sind?

- **Name**
- **Überblick Werdegang (Ausbildung / Studium / Berufserfahrung)**
- **Aktuelles Unternehmen & Position**
- **Aktuelle Tätigkeit**

Vielen Dank für die kurze Einführung!



Heute geht es ja um das Thema [...]. Vielleicht als kleine Vorab-Information: Herr / Frau [Interview-Partner] hat mir gerade vorhin noch verraten, dass er / sie später sogar noch einen weiteren wichtigen Punkt ansprechen will. Das heben wir uns aber bis ganz zum Schluss auf - quasi als Ausklang des Webinars. Fangen wir aber jetzt erstmal mit dem eigentlichen Thema an. Herr / Frau [Interview-Partner], können Sie uns vielleicht erklären, warum das ganze Thema [...] zur Zeit / für unsere Teilnehmer eigentlich so wichtig ist?

→ **Wichtigkeit der Thematik untermauern**

Das heißt ja, dass wir mit unserem Thema heute voll in's Schwarze treffen - super! Dann wollen wir unsere Zuhörer mal nicht länger warten lassen. Herr / Frau [Interview-Partner], unser Thema heute heißt da [...]. Würden Sie vielleicht mal direkt mit dem ersten Punkt einsteigen?

→ **Erörterung der im Webinar-Titel angesprochenen Inhalte**

Mögliche Zwischenfragen durch den Interviewer:

- Haben Sie dafür vielleicht ein Beispiel?
- Können Sie dazu Zahlen nennen?
- Können Sie dazu vielleicht noch etwas in's Detail gehen?
- Das ist denke ich wirklich einer der wichtigsten Punkte. Was gibt es sonst noch?
- Okay, das klingt einleuchtend. Was ist der nächste Punkt / Trick / Tipp / Problem / Stolperstein?
- Oh, das klingt spannend. Können Sie da ein wenig aus dem Nähkästchen plaudern?

Wow, das waren interessante Aspekte! Aber soweit ich weiß, wollen Sie unsere Zuhörer an dieser Stelle jetzt nicht ganz alleine lassen, oder? Sie haben doch bestimmt etwas, mit dem Sie unseren Zuhörern und die Arme greifen können, oder? Ich glaube, ich konnte da vorhin schon was raus hören, oder? Vielleicht gehen Sie kurz darauf ein, bevor Sie dann auf den letzten wichtigen Punkt zum Thema eingehen, den wir ja vorhin schon angekündigt haben.

→ **Beschreibung des Angebots (Produkt / Dienstleistung)**

Mögliche Rückfragen durch den Interviewer:

- Was sind die Voraussetzungen dafür?
- Kann das von jedem angewendet werden?
- Wie lange dauert das erfahrungsgemäß?
- Wie viele Leute / Firmen nutzen das schon?
- Seit wann ist das schon auf dem Markt?



Bevor Sie jetzt noch näher darauf eingehen - ich habe da nämlich noch ein paar Fragen: Wie viel kostet das ganze? Und noch viel wichtiger: Soweit ich weiß, haben Sie heute speziell für unsere Teilnehmer ein Super Sonderangebot dabei, ja?

- **Nennung des Preises / der Preisspanne / eines Preisbeispiels**
- **Nennung eines Sonderangebots**
- **Mögliche Sonderangebote:**

- Rabatt (am besten befristet)
- Zusatzleistung / Upgrade gratis
- Kostenloses Strategie-Gespräch / Erst-Gespräch
- Bevorzugte Behandlung (eigentlich schon für das nächste Jahr ausgebucht, aber die ersten 3 erhalten noch einen zeitnahen Termin)

Wow, das ist ja mal ein super Angebot. Ich habe zwischenzeitlich schon hier unten einen Button eingeblendet - wenn Sie als Teilnehmer da drauf klicken, dann kommen Sie direkt zum Anmeldeformular / zum Bestellformular.

Herr / Frau [Interview-Partner], würden Sie vielleicht noch kurz etwas genauer auf den Produktumfang / Leistungsumfang eingehen, den unsere Teilnehmer bei Ihrem Angebot erwarten dürfen?

- **Näheres zum Produkt- oder Leistungsumfang**

Vielen Dank für die Ausführungen! Wir kommen jetzt auch schon aufs Ende zu - und da dürfen wir natürlich nicht vergessen, dass wir ja angekündigt hatten, dass Sie noch einen weiteren wichtigen Punkt ansprechen wollten. Ich denke, das wäre jetzt ein prima Abschluss. Herr / Frau [Interview-Partner], was müssen unsere Teilnehmer unbedingt noch wissen?

- **Erläuterung eines weiteren wichtigen Punktes zum Thema**

Mögliche Zwischenfragen durch den Interviewer

- Haben Sie dafür vielleicht ein Beispiel?
- Können Sie dazu Zahlen nennen?
- Können Sie dazu vielleicht noch etwas in's Detail gehen?
- Oh, das klingt spannend. Können Sie da ein wenig aus dem Nähkästchen plaudern?



Ich denke, das war jetzt ein super Finale für unser Webinar.

Vielleicht noch eine kurze Info zum Schluss für alle Teilnehmer: Wir haben gesehen, dass während dem Webinar zahlreiche Fragen gestellt wurden. Herr / Frau [Interview-Partner] meldet sich später noch persönlich per E-Mail bei Ihnen und gibt Ihnen Antworten auf alle Ihre Fragen.

Wir schicken Ihnen außerdem innerhalb der nächsten Stunde noch eine kurze E-Mail durch, in der wir die wichtigsten Punkte aus dem Webinar nochmal zusammenfassen - quasi als kleines „Protokoll“ für Sie.

Wenn Sie das heutige Sonder-Angebot von Herrn / Frau [Interview-Partner] noch annehmen möchten, klicken Sie einfach jetzt noch unten auf den Button.

Ansonsten bedanke ich mich erstmal herzlich bei Ihnen, Herr / Frau [Interview-Partner], dass Sie heute Ihre Erfahrungen und Ihr Wissen mit uns geteilt haben.

- **Bedankung durch Interview-Partner für das Interview**
- **Bedankung durch Interview-Partner bei den Teilnehmern**

Ja, damit ist wohl alles gesagt. Wir machen uns jetzt an die Zusammenfassungs-Mail für Sie und sind schon gespannt auf die Fragen, die zwischenzeitlich alle zusammengekommen sind. Danke für die Teilnahme und bis bald!

So zeichnen Sie ein Interview auf

Ganz einfach mit Skype

Ganz gleich, ob Ihr Interviewer Ihr Nachbar ist oder am anderen Ende der Welt wohnt – über Skype können Sie das Interview schnell und einfach abhalten. Einfache Zusatzprogramme ermöglichen es Ihnen, Ihr Skype-Gespräch aufzuzeichnen. Wir empfehlen Ihnen das Programm „Callnote“ – aber hier finden Sie auch noch eine Auswahl weiterer Programme:

<https://support.skype.com/de/faq/FA12395/wie-kann-ich-meine-skype-anrufe-aufzeichnen>

Oder einfach mit dem Handy

Für Ihr Smartphone gibt es verschiedene Apps, mit denen Sie ein Interview aufzeichnen können – beide Interview-Partner müssen dann natürlich vor Ort sein. Wir empfehlen Ihnen für Android die Vollversion der App „Hi-Q MP3 Recorder“ und für iOS die App „Dictionaphone – audio recorder HD“ (kleiner Tipp: Wenn die Tonqualität mit Ihrem Handy nicht optimal ist, besorgen Sie sich einfach ein Bluetooth-Mikrofon und verbinden Sie dieses mit Ihrem Handy)